

証明書等発行 申込書

申込日 平成 年 月 日

* (必須) 部分は必ず記入してください。

卒業年月 *必須	昭和 ・ 平成 年 月	ふりがな 氏名 *必須
生年月日 *必須	昭和 ・ 平成 年 月 日生まれ	
使用目的 (発行理由)		
連絡先 *必須	① ②	

↓

希望される証明書の□に✓ (チェック) してください。

証明書等 種類	手数料	発行枚数
<input type="checkbox"/> 卒業証明書	300 円	枚
<input type="checkbox"/> 卒業証明書 : 英文	1,000 円	枚
<input type="checkbox"/> 履修 (成績) 証明書	500 円	枚
<input type="checkbox"/> 履修 (成績) 証明書 : 英文	2,000 円	枚
<input type="checkbox"/> その他の証明書 ^{※1} 確認した手数料 _____ 円	300~800 円	枚
合 計	円	枚

※1 : 内容により手数料が異なります。

予め証明する内容をご連絡の上、手数料の確認をお願いいたします。

----- 申込者の記入はここまでです -----

(これ以降は事務手続き時に使用しますので記入は不要です)

返信時 確認項目

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 卒業証明書 | 枚 |
| <input type="checkbox"/> 卒業証明書 : 英文 | 枚 |
| <input type="checkbox"/> 履修 (成績) 証明書 | 枚 |
| <input type="checkbox"/> 履修 (成績) 証明書 : 英文 | 枚 |
| <input type="checkbox"/> その他の証明書 ^{※1} | 枚 |
| <hr/> | |
| <input type="checkbox"/> 本人確認書類 | |
| <input type="checkbox"/> 領収書 | |